PONUDA !

Ono što nas izdvaja u ovom poslu je potpuna transparentnost i organizovanost posla koja ne zavisi od jednog čoveka..vašeg profesionalnog upravnika već od čitavog tima koji se bavi vašom zgradom. Na ovaj način sve kontroliše firma koja je organizator upravljanja i na taj način je sprečena samovolja upravnika i eventualna zloupotreba.

Po zakonu o stanovanje dužni smo da Vam dostavimo finansiski izveštaj dva puta godišnje. Kod nas možete imati 24h dnevno pristup programu jednostavnim slanjem vašeg mejla i dobijanjem pristupne šifre.U programu možete videti sve promene na računu vaše zgrade,sve naloge za eventualne radove u vašoj zgradi gde i sami možete upisati nalog upravniku (recimo krov prokišnjava izdate nalog ili pozovete Call centar i mi upisujemo nalog a Vi pratite njegovu realizaciju) i jednostavno ispratite sve što se dešava u vašoj zgradi i da li se i nakoji način izvršavaju kako vaši tako i nalozi vaših komšija.

Mi nemamo posebne uslove osim da se radi isključivo po zakonu o stanovanju, svi vlasnici stanova imaju ista prava i obaveze i mi smo u obavezi da reagujemo na zahtev bilo kog vlasnika stana i pružimo brze rezultate koji naravno u velikoj meri zavise od finansiske mogućnosti zgrade i vašeg pristanka kao vlasnika tog računa da se reši odredjeni problem.

Na raspolaganju Vam je Call centar 24h dnevno za hitne intervencije, telefoni kancelarije radnim danima od 9h do 16h za sva pitanja i sugestije , broj telefona vašeg profesionalnog upravnika i broj telefona koordinatora profesionalnih upravnika kome se možete obratiti za sve eventualne probleme.

Za sva pitanja molim Vas da nas pozovete.

Profi upravnik doo

Bg upravnik doo

Tel: 0606003307

www.profi-upravnik.co.rs

Cenovnik

Upravljanje zgradama do 8 stanova 4800 din po zgradi

Upravljanje zgradama 9-13 stanova 500 din/stanu

Upravljanje zgradama 14-19 stanova 450 din/stanu

Upravljanje zgradama 20-29 stanova 400 din/stanu

Upravljanje zgradama 30 i vise stanova 360 din/stanu

Potrebno je popuniti zapisnik sa dvotrećinskom većinom potpisa vlasnika stanova, ili poslovnih prostora ukoliko poslovni prostori postoje u zgradi. Uz potpis vlasnika, potrebno je čitko upisati ime i prezime i broj lične karte, br pasoša ukoliko je vlasnik strani državljanin.

Potrebno je napraviti dogovor o visini fondova za održavanje stambene zgrade. Što veći fondovi to bolje. Planirati i čišćenje zgrade ukoliko već nije dogovoreno.

STAMBENA ZAJEDNICA

_____br.....

Beograd-_____; Skupština stambene zajednice

Datum_____. Godine

Z A P I S N I K

Sa sednice Skupštine Stambene zajednice _____ br. _____, Beograd-_____, održane_____. godine, sa početkom u_____časova.

Sednicu je sazvao i njom radom rukovodio_____, predsedavajući, a zapisničar je_____.

Sednica je sazvana radi donošenja Odluke o poveravanju poslova upravljanja stambenom zajednicom organizatoru profesionalnog upravljanja u skladu sa čl. 44. stav 2. Zakona o stanovanju i održavanju zgrada *(„Sl. glasnik RS", br. 104/2016*). Na početku sednice predsedavajući konstatuje da je dnevni red sednice skupštine istaknut u skladu sa članom 43. Zakona, kao i da je materijal za odlučivanje uručen svakom vlasniku posebnog dela, kao i da u zgradi ima ukupno_____posebnih delova zgrade.
Sednici prisustvuje_____članova skupštine, a pisanim/elektronskim putem se izjasnilo _____ članova skupštine, te su u skladu sa članom 44. stavom 1. Zakona ispunjeni uslovi za održavanje sednice i odlučivanje.

Konstatuje se da je na osnovu_____glasova (broja glasova) usvojen sledeći dnevni red.

D N E V N I R E D

1. Poveravanje poslova profesionalnog upravljanja organizatoru profesionalnog upravljanja i izbor profesionalnog upravnika.
2. Utvrđivanje visine i načina plaćanja troškova upravljanja.
3. Izbor člana stambene zajednice koji će potpisati ugovor sa organizatorom profesionalnog upravljanja.
4. Izbor članova Nadzornog odbora stambene zajednice.
5. Prelazak na plaćanje računa preko objedinjene naplate INFOSTAN
6. **Pruzalac usluga zadrzava pravo da jednom godisnje uskladi cenu usluga i fondova zgrade u skladu sa trzisnim kretanjem robe i novca.**

„Za"- _____ glasova „Protiv"-_____glasova „Uzdržanih" -_____glasova

Rad po tačkama dnevnog reda:

Predsedavajući je prisutne upoznao da je na poziv Skupštine stambene zajednice, Privredno društvo doo Beograd dostavilo ponudu za organizaciju poslova profesionalnog upravljanja Stambenom zajednicom ul._____br._____Beograd-_____, te da su članovima Skupštine materijali dostavljeni.
*Predsedavajući je otvorio diskusiju i nakon kraćeg razgovora članova Skupštine stavio je na glasanje predlog da se usvoji smena trenutnog profesionlnog upravnika i izabere novog profesionalnog upravnik po ponudi Privrednog društva doo Beograd, odnosno da se poslovi upravljanja Stambenom zajednicom ul. _____br._____Beograd- _____ u skladu sa čl. 44. stav 2. Zakona o stanovanju i održavanju zgrada poveri organizatoru profesionalnog upravljanja.

„Za“ -_____glasova „Protiv“ -_____glasova „Uzdržanih“ -_____glasova

Nakon obavljenog glasanja predsedavajući je konstatovao da je Skupština stambene zajednice _____br._____, donela sledeće odluke:

ODLUKE:

1. Donosi se Odluka o poveravanju poslova profesionalnog upravljanja Stambenom zajednicom ul. _____br. _____, Beograd-_____, **Privrednom društvu ..... doo** Beograd, kojeg zastupa direktor ..... Skupština stambene zajednice bira profesionalnog upravnika _..... broj licence__.__.

2. Visina naknade upravljanja zgradom je_____ dinara po stanu/poslovnom prostoru, a visina naknade tekućeg održavanja_____ dinara po stanu/poslovnom prostoru i investicionog održavanja_____ dinara po m² stana/poslovnog prostora na mesečnom nivou.

3. Skupština Stambene zajednice ovlašćuje _____da može potpisati ugovor sa organizatorom profesionalnog upravljanja.

4. Stambena zajednica odlučuje da Nadzorni odbor sačinjavaju

_____Tel._____
_____Tel._____
_____Tel._____

5. Odluka stambene zajednice za prelazak na naplatu svih računa preko objedinjene naplate INFOSTAN je da .....

Odluke su donete na osnovu_____glasova članova skupštine. Ove odluke stupaju na snagu danom donošenja.

R.B	Stana/posl. prostora	Ime i prezime vlasnika	Potpis vlasnika	Broj lične karte
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Predsedavajući je konstatovao da je rad po predloženom i usvojenom dnevnom redu okončan.
Ovim je sednica skupštine stambene zajednice završena u_____časova

Zapisničar

_____

Predsedavajući

_____